

fitクラスタLX メール設定について

# 1.パスワードの確認手順

# CONTROL PANEL

[ 契約者 ] ログアウト

- Top
- ユーザー管理
- メールコントロール
- ウェブコントロール
- ユーティリティ
- マイグレーション

Top

## Category 各機能の紹介

コントロールパネルログイン後、  
ユーザ管理を選択

[ユーザー管理](#)  
ユーザーの登録や編集、削除等を行います。またCSVファイルを使用したユーザー管理ができます。

[メールコントロール](#)  
メールボックスの使用量確認やヴァーチャルメールアドレス、メーリングリスト等の設定を行います。

[ウェブコントロール](#)  
各種CGIの設定やアクセス制限、アクセス解析等の設定を行います。

[ユーティリティ](#)  
ファイルマネージャ、コマンドスケジューラ、DBManagerなど、サイト制作の支援ツールがご利用いただけます。またPerlモジュールやコマンドの検索もできます。

# CONTROL PANEL

契約者 ] ログアウト

- Top
- ユーザー管理
  - ユーザー登録
  - ユーザー一括登録
  - ユーザーCSV管理
  - ユーザー編集
  - ユーザー削除
  - ユーザー切り替え
- メールコントロール
- ウェブコントロール
- ユーティリティ
- マイグレーション

Top > ユーザー管理

## ユーザー管理

[ユーザー登録](#)  
新規に管理画面のログインユーザーを作成します。

[ユーザー一括登録](#)  
複数の一般ユーザーを一括登録できます。

[ユーザーCSV管理](#)  
CSV形式のユーザー登録や変更が可能です。  
また、ユーザーデータの検索やダウンロードもできます。

画面遷移後、ユーザ編集を選択

[ユーザー編集](#)  
現在登録されているユーザーの設定内容を変更できます。

[ユーザー削除](#)  
現在登録されているユーザーの削除ができます。

[ユーザー切り替え](#)  
一時的に別のユーザーに切り替えることができます。  
別のユーザーに切り替え中の場合は、元のユーザーに戻ることができます。

Browser address bar: <https://www.hosting-kit.com/user/edituser/>

Navigation: ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

# CONTROL PANEL

契約者 ] ログアウト

- Top
- ユーザー管理
  - ユーザー登録
  - ユーザー一括登録
  - ユーザーCSV管理
  - ユーザー編集
  - ユーザー削除
  - ユーザー切り替え
- メールコントロール
- ウェブコントロール
- ユーティリティ
- マイグレーション

Top > ユーザー管理 > ユーザー編集

## ユーザー編集

? Help

ユーザーを編集します。  
編集するユーザーの編集ボタンをクリックしてください。

総数 28 件  
[ 1 ] [ 2 ] [ 3 ]

検索

ユーザー名	ユーザー権限	コメント	編集
admin	一般ユーザー		編集
[REDACTED]	一般ユーザー		編集
[REDACTED]	一般ユーザー		編集
[REDACTED]	一般ユーザー		編集

Callout box: パスワードを確認したいユーザの編集ボタンを選択

# CONTROL PANEL

[ 契約者 ] ログアウト

- Top
- ユーザー管理
  - ユーザー登録
  - ユーザー一括登録
  - ユーザーCSV管理
  - ユーザー編集
  - ユーザー削除
  - ユーザー切り替え
- メールコントロール
- ウェブコントロール
- ユーティリティ
- マイグレーション

Top > ユーザー管理 > ユーザー編集

## ユーザー編集

? Help

ユーザーを編集します。  
パスワードに使用できる文字は A-Z、a-z、0-9 です。  
コメントは省略可能です。  
作成されるメールアドレスは <ユーザー名>@

パスワードが表示、  
この画面から変更も可能です

ユーザー名	admin
コメント	<input type="text"/> ※省略可
パスワード	<input type="text"/>
ユーザー権限	<input checked="" type="radio"/> 一般ユーザー 所属するウェブサイト <input type="text" value="ウェブサイトを利用しない"/>
	<input type="radio"/> サイト管理者 管理するウェブサイト <input type="text" value="----"/>
	<input type="radio"/> ドメイン管理者
eメールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 作成する <input type="radio"/> 作成しない

リセット 設定の保存

## 2.メールサーバの確認手順

- ・メールサーバはサイト管理者、もしくはドメイン管理者権限のユーザのみ確認することができます。
- ・権限の付与操作とメールサーバ名の確認方法は下記の通りです。

## 1. 管理者権限の付与操作

Top > ユーザー管理 > ユーザー編集

ユーザー編集


ユーザーを編集します。  
編集するユーザーの編集ボタンをクリック。

総数 28 件  
[ 1 ] [ 2 ] [ 3 ]

ユーザー名	ユーザー権限	コメント	編集
admin	サイト管理者		編集

ユーザ管理→ユーザ編集と進み、  
権限を付与したいアカウントの  
編集ボタンを選択  
(パスワード確認の手順と同一になります)



<b>Top</b>	<a href="#">Top</a> > <a href="#">ユーザー管理</a> > <a href="#">ユーザー編集</a>	
<b>ユーザー管理</b>	 <b>ユーザー編集</b> <span style="float: right;"><a href="#">? Help</a></span>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ユーザー登録</li> <li>▶ ユーザー一括登録</li> <li>▶ ユーザーCSV管理</li> <li>▶ ユーザー編集</li> <li>▶ ユーザー削除</li> <li>▶ ユーザー切り替え</li> </ul>	<p>ユーザーを編集します。          パスワードに使用できる文字は A-Z, a-z, 0-9 です。          コメントは省略可能です。          作成されるメールアドレスは &lt;ユーザー名&gt;@&lt;ドメイン名&gt;となります。</p>	
<b>メールコントロール</b>	ユーザー名	admin
<b>ウェブコントロール</b>	コメント	<input type="text"/>
<b>ユーティリティ</b>	パスワード	<input type="password" value="XXXXXXXXXX"/>
<b>マイグレーション</b>	ユーザー権限	<input type="radio"/> 一般ユーザー 所属するウェブサイト <input type="text" value="ウェブサイトを選択しない"/>
<input checked="" type="radio"/> <b>サイト管理者</b> 管理するウェブサイト <input type="text" value="www.XXX.co.jp"/>		
<input type="radio"/> ドメイン管理者		
	メールアドレス	<input checked="" type="radio"/> 作成する <input type="radio"/> 作成しない
	<input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="設定の保存"/>	

サイト管理者、もしくはドメイン管理者権限  
 何れかにチェックし、設定の保存を選択

## 2.メールサーバ確認の操作方法

Top > ユーザー管理

ユーザー管理

- ユーザー登録
- ユーザー一括登録
- ユーザーCSV管理
- ユーザー編集
- ユーザー削除
- ユーザー切り替え

メールコントロール

ウェブコントロール

ユーティリティ

マイグレーション

ユーザー管理

ユーザー登録  
新規に管理画面のログインユーザーを作成します。

ユーザー一括登録  
複数の一般ユーザーを一括登録できます。

ユーザーCSV管理  
CSV形式のユーザーデータファイルをアップロードすることで、ユーザーの一括登録や変更ができます。  
また、ユーザーデータのバックアップ用に、ユーザー一覧をダウンロードすることもできます。

ユーザー編集  
現在

ユーザー削除  
現在

ユーザー切り替え  
一時的に別のユーザーに切り替えることができます。  
別のユーザーに切り替え中の場合は、元のユーザーに戻ることができます。

ユーザ管理へ進み、ユーザ切り替えを選択

Top > ユーザー管理 > ユーザー切り替え

ユーザー切り替え Help

一時的にユーザーを切り替え、別のユーザーでログインした状態になります。  
ユーザーを切り替えることで、ログアウトすることなく別のユーザーの設定を変更することができます。  
切り替えられるユーザーは、ログインしているユーザーよりも下位権限のユーザーです。

総数 28 件  
[ 1 ] [ 2 ] [ 3 ]

サイト管理者、またはドメイン管理者権限を有したアカウントをチェックして、画面下部の切り替えを選択します

選択	ユーザー名	ユーザー権限	コメント
<input checked="" type="radio"/>	admin	サイト管理者	

リセット 切り替え

遷移先の画面にてサーバ名とIPアドレスが表示されます。また、同画面にてFTP情報もご確認いただけます。

eメールアドレス	
POPアカウント	
パスワード	ログインパスワード
POPサーバー	pop.ensei.co.jp (211.13.204.15)
IMAPサーバー	imap.ensei.co.jp (211.13.204.19)
SMTPサーバー	smtp.ensei.co.jp (211.13.204.15)
メールボックス使用量	0.0 MB
eメール数 (受信済/未受信)	0 / 0
ウェブメールのURL (Roundcube)	https://roundcube.blue.shared-server.net/

ウェブ情報	
DocumentRoot(絶対パス)	/home/users/web14/9/8/0251889/www.ensei.co.jp
FTPアカウント	admin@ensei.co.jp
パスワード	お客様のログインパスワード
FTPサーバー	ftp.ensei.co.jp (211.13.204.12)
ウェブサーバ IPアドレス	211.13.196.159
共用SSL URL	https://secure01.blue.shared-server.net/www.ensei.co.jp/