

同一メールアドレスの追加登録

サーバーの移行時などで、同一のメールアドレスを新たに追加したい場合、Outlook 2016 では同一のメールアドレスの登録は「アカウントの追加」から行えません。

プロフィールを追加してメールアドレスを設定することで、同一のメールアドレスの追加が行えます。

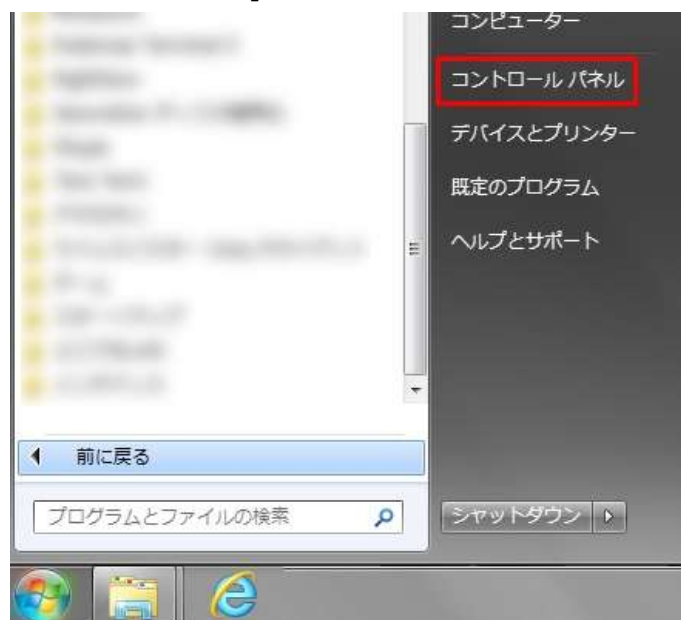
なお、プロフィールを追加すると、Outlook 起動時にプロフィールの選択画面が表示されるようになります。

※参照手順：**STEP10**

ステップ 1 コントロールパネルからメール設定

※Outlook 2016 を立ち上げている場合は、終了させてください。

ご利用の PC の[スタート]ボタンから「コントロールパネル」にアクセスします。



Mail(Microsoft Outlook 2016) をクリックします。

※表示方法が[カテゴリ]になっている場合には、[小さいアイコン]または[大きいアイコン]に変更してください。



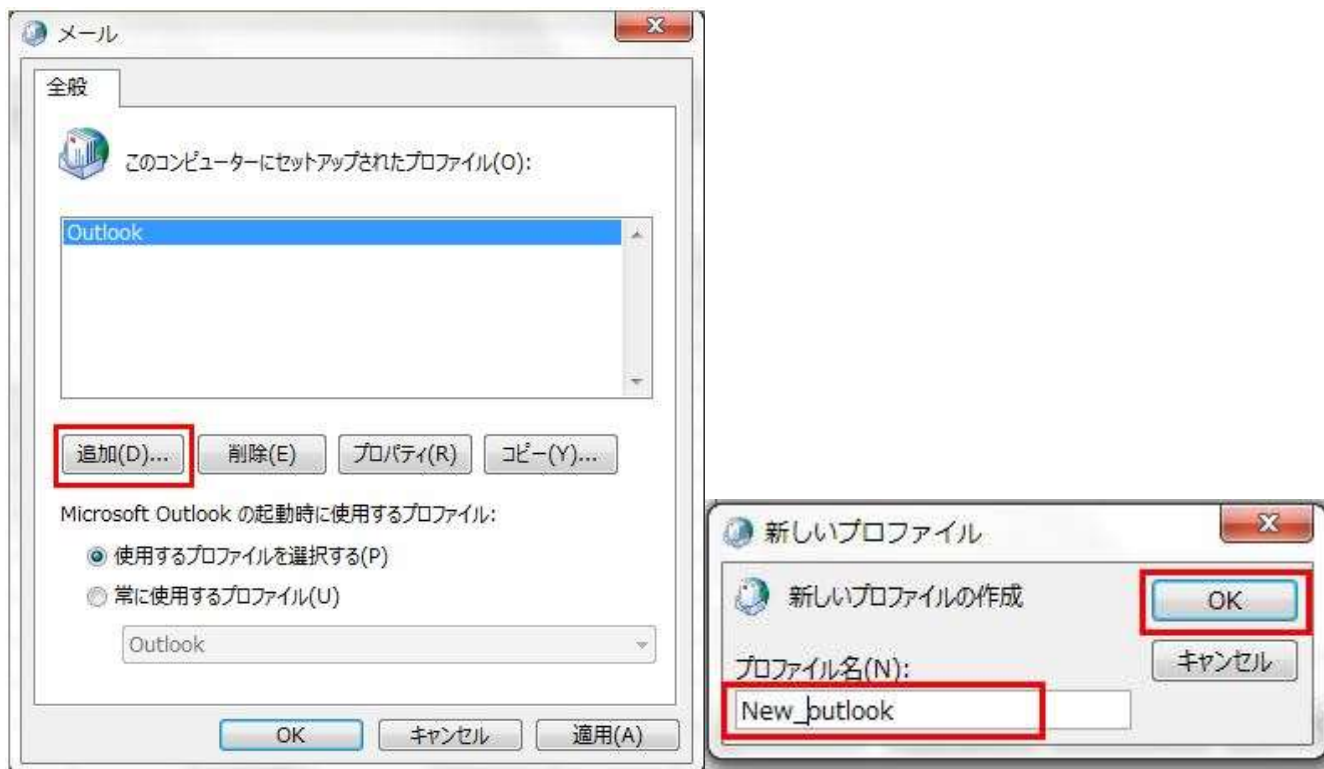
ステップ2 プロファイルの作成

[プロファイルの表示]をクリックします。



[追加]をクリックして、新しいプロファイル名を入力し、[OK]をクリックします。

プロファイル名は、新しく追加したメールアカウントが判別できる任意の名称をご入力ください。日本語の入力も可能です。



ステップ3 アカウントの追加

[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)]にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the title 'アカウントの追加'. The main heading is '自動アカウント セットアップ' (Automatic Account Setup) with the instruction 'アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。' (Set up the account manually or connect to a different type of server). There are four radio button options for account types: '電子メール アカウント(A)' (Email Account), '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)' (Set up for using email or other services manually), 'Office 365(F)' (Office 365), 'POP または IMAP(P)' (POP or IMAP), 'Exchange ActiveSync(A)' (Exchange ActiveSync), and 'その他(O)' (Other). The '自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for '名前(N)' (Name), '電子メール アドレス(E)' (Email Address), 'パスワード(P)' (Password), and 'パスワードの確認入力(C)' (Confirm Password). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

[POP または IMAP]にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the title 'アカウントの追加'. The main heading is 'アカウント タイプの選択' (Select Account Type). There are four radio button options: 'Office 365(F)', 'POP または IMAP(P)', 'Exchange ActiveSync(A)', and 'その他(O)'. The 'POP または IMAP(P)' option is selected and highlighted with a red box. Below the options are input fields for 'メール アドレス(E)' (Email Address) and a list box for 'Fax Mail Transport'. The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

ステップ 4 アカウント設定

POP 接続の設定

各項目を入力した後、[詳細設定]をクリックします。

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the following sections:

- ユーザー情報 (User Information):** Includes fields for Name (Y), Email Address (E), Server Information (Account Type (A) set to POP3, Incoming Mail Server (I), Outgoing Mail Server (SMTP) (O)), and Login Information (Account Name (U), Password (P), and a checkbox for 'Save Password' (R)).
- アカウント設定のテスト (Account Settings Test):** Includes a 'Test Account Settings' (T) button and a checkbox for automatic testing on the next click (S).
- 新しいメッセージの配信先 (New Message Delivery):** Includes radio buttons for 'New Outlook Data File' (W) and 'Existing Outlook Data File' (X), with a 'Reference' (S) button.
- Bottom Right:** A 'Detailed Settings (M)...' button is highlighted with a red box.
- Bottom:** Navigation buttons: '< Back (B)', 'Next > (N)', 'Cancel', and 'Help'.

ユーザー情報	
名前	お名前や企業名などを記入 (日本語入力可) 受信者側で表示されます。
電子メールアドレス(E)	メールアドレス (コントロールパネルで登録したアカウント@ドメイン名)
サーバー情報 (POP 接続用の設定)	
アカウントの種類(A)	POP3
受信メールサーバー(I)	POP サーバーの IP アドレス、または pop.ドメイン名 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
送信メールサーバー(SMTP)(O)	SMTP サーバーの IP アドレス、または smtp.ドメイン名 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
メールサーバーへのログイン情報	
アカウント名(U)	メールアドレスを入力 (@の前部分のみ入力されているので @ドメイン名を追記)
パスワード(P)	コントロールパネルでユーザー登録した際に設定したパスワードを入力
パスワードを保存する (R)	チェックを入れます。
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)...	チェックは入れないでください。

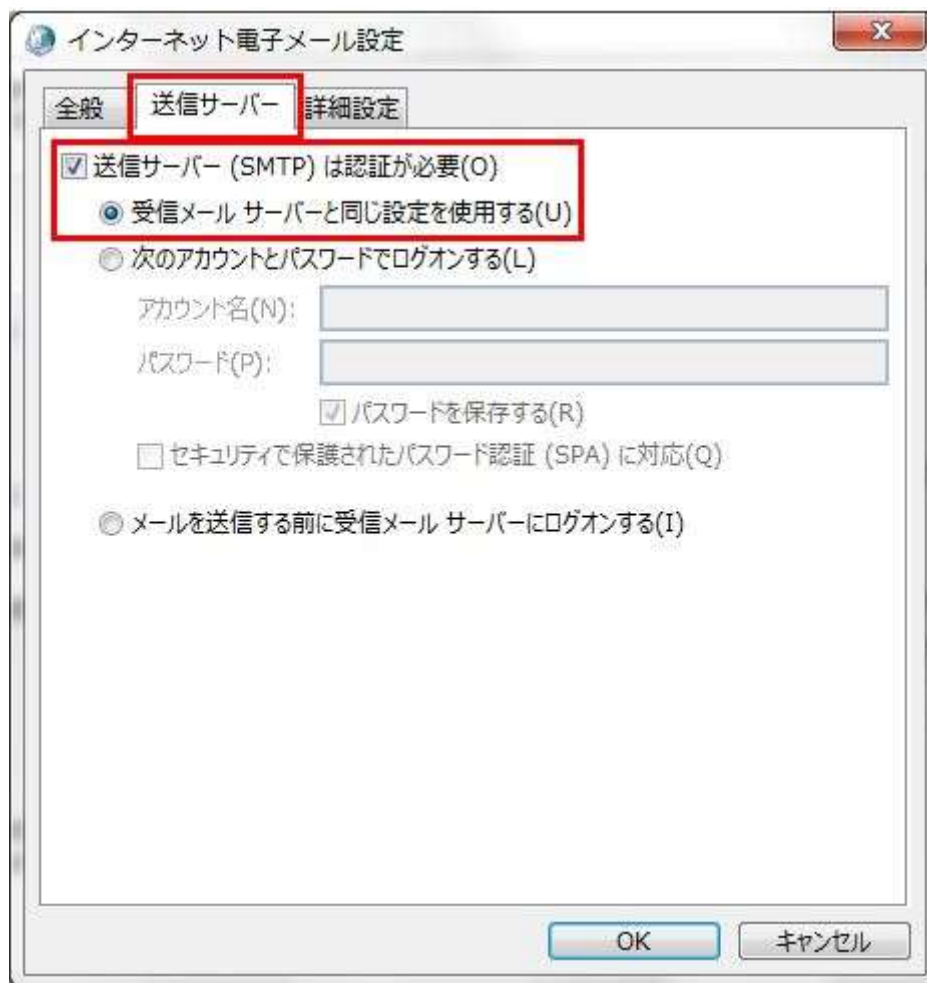
IMAP 接続の設定

各項目を入力した後、[詳細設定]をクリックします。

ユーザー情報	
名前	お名前や企業名などを記入 (日本語入力可) 受信者側で表示されます。
電子メールアドレス(E)	メールアドレス (コントロールパネルで登録したアカウント@ドメイン名)
サーバー情報 (POP 接続用の設定)	
アカウントの種類(A)	IMAP
受信メールサーバー(I)	IMAP サーバーの IP アドレス、または imap.ドメイン名 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
送信メールサーバー(SMTP)(O)	SMTP サーバーの IP アドレス、または smtp.ドメイン名 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
メールサーバーへのログイン情報	
アカウント名(U)	メールアドレスを入力 (@の前部分のみ入力されているので @ドメイン名を追記)
パスワード(P)	コントロールパネルでユーザー登録した際に設定したパスワードを入力
パスワードを保存する (R)	チェックを入れます。
オフラインにしておくメール	既存のメールを同期させておく期間を決めます。 ※初期設定では「すべて」となっています。 「1 か月、3 か月、6 か月、12 か月、24 か月」から選択できます。

ステップ5 インターネット電子メール設定：送信サーバー

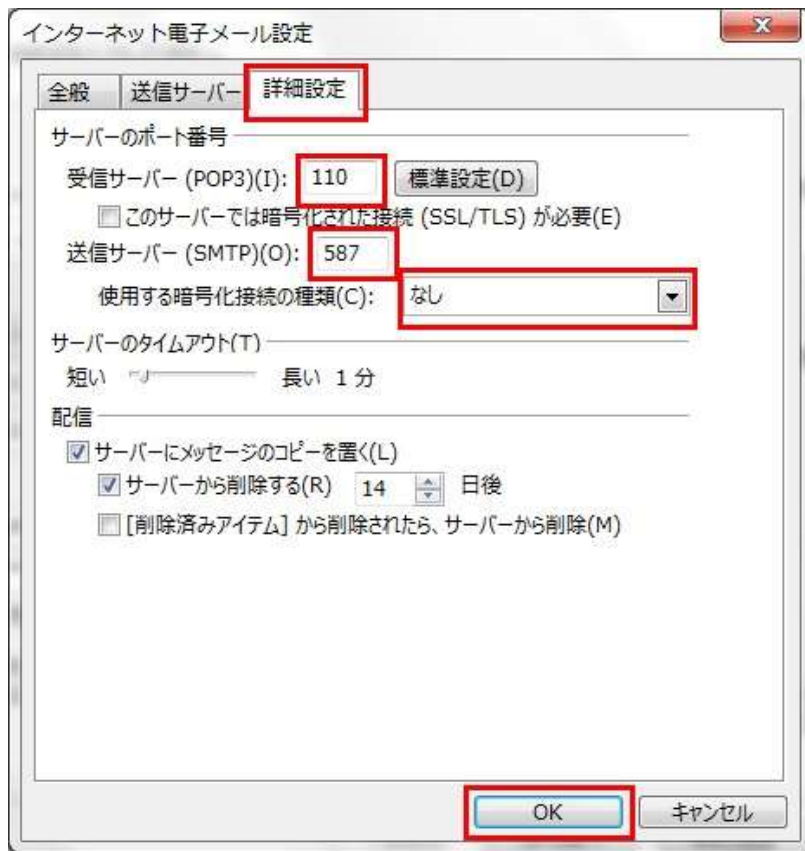
[送信サーバー]のタブで「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」にチェックを入れます。



ステップ6 インターネット電子メール設定：詳細設定

受信サーバー、送信サーバーのポート番号を入れ、[OK]をクリックします。

POP 接続の設定



	POP 設定の場合	STARTTLS を使用する場合	SSL を使用する場合
受信サーバー (POP3)(I)	110 (規定値)	設定なし	995
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックなし	—	チェックあり
送信サーバー (SMTP)(O)	587	587	465
使用する暗号化接続の種類 (C)	なし	TLS	SSL
サーバーのタイムアウト(T)	規定値は[1分]で設定されているので任意で変更		
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	チェックを入れると受信後もサーバーに残り、Web メールでの確認や、他の PC での受信も可能となりますがサーバー容量が上限に達して受信できなくなる場合がございます。		
サーバーから削除する (R) [] 日後	上記にてチェックが入っている場合、サーバーから削除する日数を指定できます。		
[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	こちらにチェックが入っていないと受信メールを削除した後もサーバー内に残り続けて容量を圧迫しますので、コピーを置くにチェックを入れた場合には、こちらにもチェックを入れることを推奨いたします。		

IMAP 接続の設定

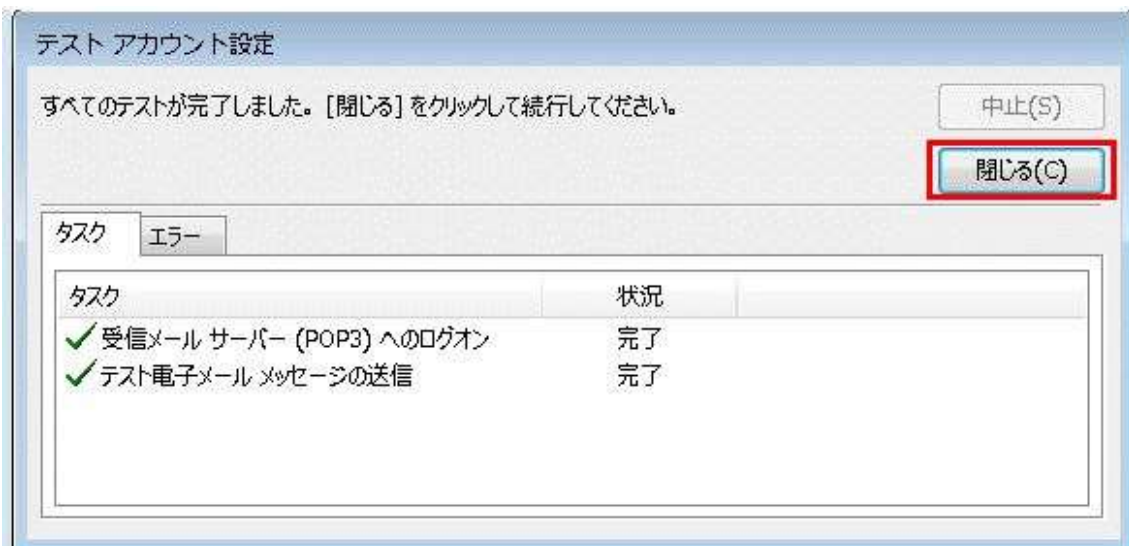
	IMAP 設定の場合	STARTTLS を使用する場合	SSL を使用する場合
受信サーバー (IMAP)(I)	143 (規定値)	設定なし	993
このサーバーは暗号化された接続 (SSL)が必要(E)	チェックなし	—	チェックあり
送信サーバー (SMTP)(O)	587	587	465
使用する暗号化接続の種類 (C)	なし	TLS	SSL
サーバーのタイムアウト(T)	規定値は[1 分]で設定されているので任意で変更		
送信済みアイテムのコピーを保存しない (D)	初期値ではチェックは入っていません。※チェックを入れると送信したメールが保存されなくなりますのでご注意ください。		
アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K)	初期値ではチェックは入っていません。チェックを入れると削除対象アイテムは自動的に削除されず、手動でアイテムを消去したときに削除されます。		
オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P)	初期値ではチェックが入っています。		

アカウント設定の画面に戻りますので、[次へ]をクリックします。



ステップ7 テストアカウント設定

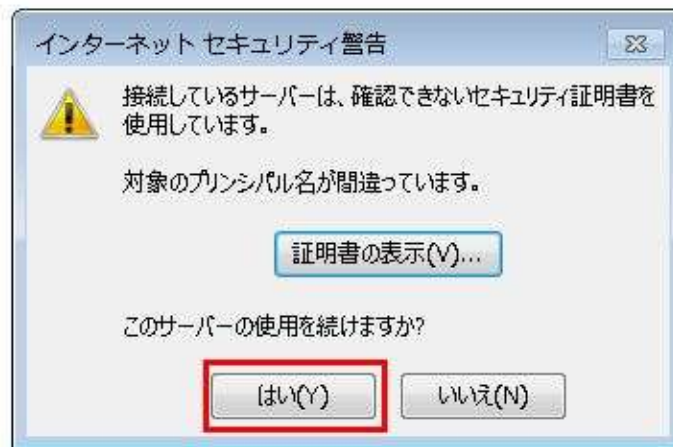
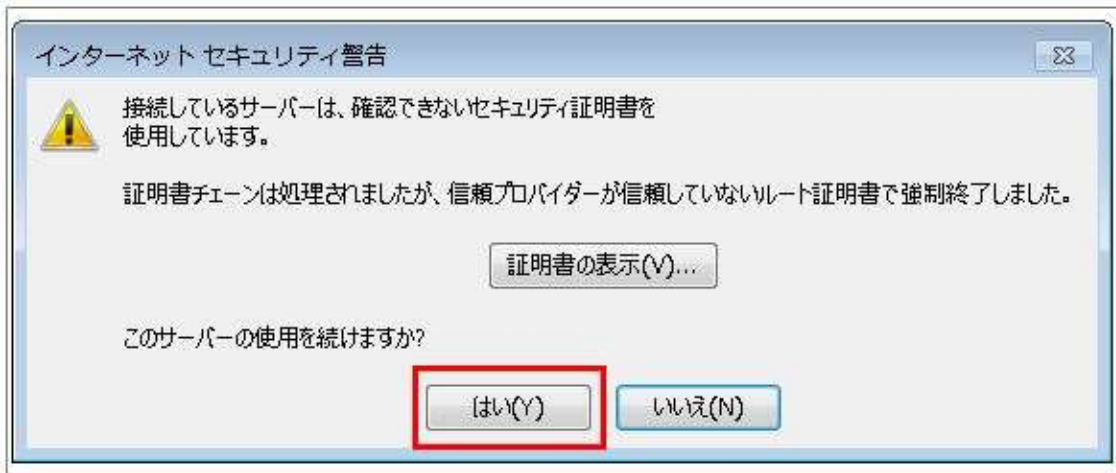
受信・送信の接続テストが行われます。[状況]が[完了]と表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。



STEP6 で SSL/TLS の設定にした場合には、セキュリティ証明書に関する警告が表示されますので、[はい]をクリックします。

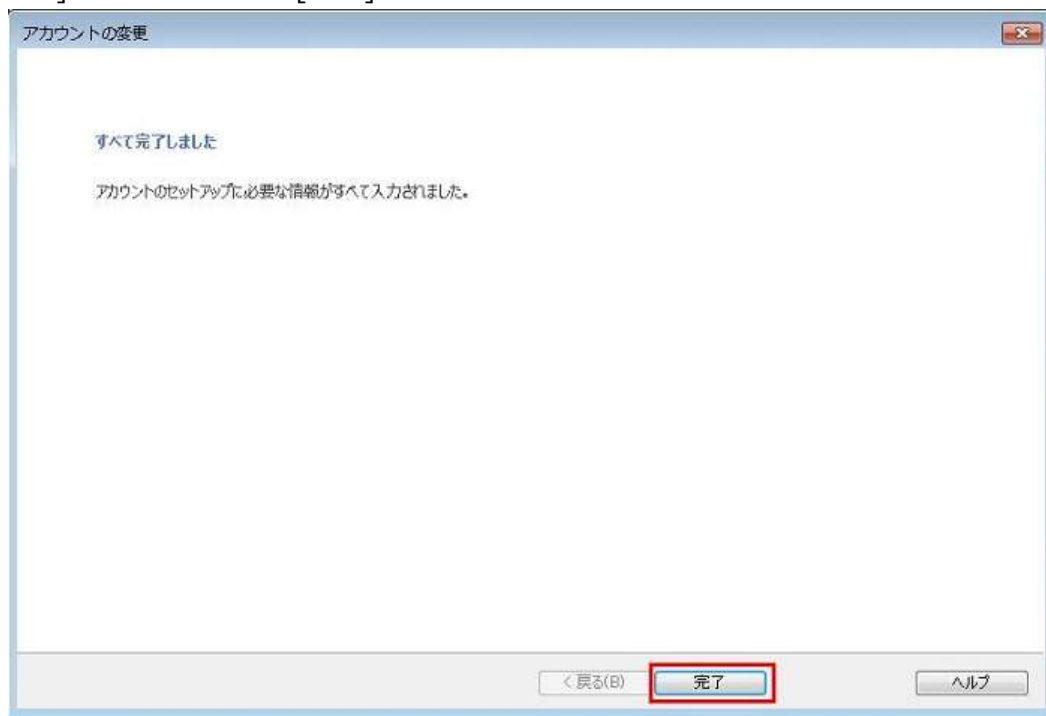
※サーバーの証明書のドメイン名とご利用メールアドレスのドメイン名が異なるため、警告が表示されます。

ご利用サーバーは共用サーバーのため証明書のドメイン名は共用サーバー名でのご利用となり、問題はございません。



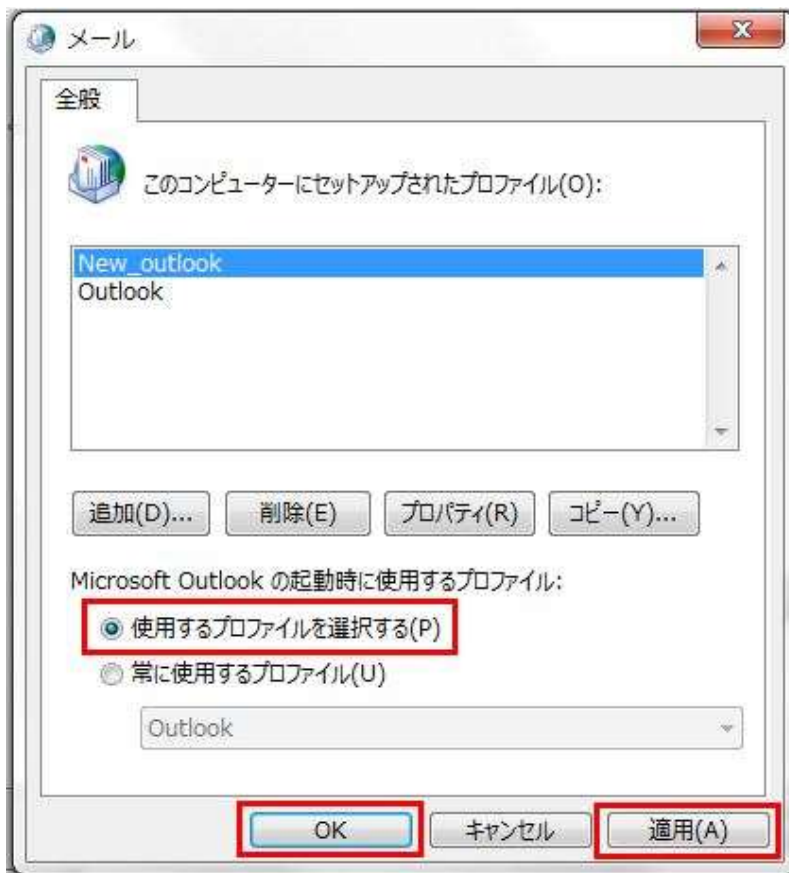
ステップ 8 アカウント設定の完了

[すべて完了しました]と表示されますので、[完了]ボタンをクリックします。



ステップ 9 プロファイルの設定

旧サーバーのメールアカウントと併行して利用する場合は、[使用するプロトコルファイルを選択する]にチェックを入れて[適用]、[OK]をクリックします。



ステップ 10 Outlook 2016 の起動（プロファイルの選択）

Outlook 2016 を起動すると、プロファイルの選択画面が表示されます。

既存のメールアカウントを開く場合には、[Outlook]、新たに追加したアカウントを開きたい場合は STEP2 で設定したプロファイル名を選択して[OK]をクリックします。※別のアカウントを開きたい場合、一度 Outlook を閉じて開きなおします。



メールサーバー名(ホスト名)についてのご注意点

ご利用のメールソフトの種類によっては、SSL 証明書の内容確認を求めるポップアップ表示が発生いたします。

ポップアップが表示された場合、「次回以降もこの証明書を有効にする」等のボタンを押すことにより送信や受信は可能となりますが、表示されない場合は、POP 受信/IMAP 受信/SMTP 送信のメールサーバー情報を以下へご変更をお願いいたします。詳細につきましては以下のガイドをご参照ください。

コントロールパネル 新バージョン ※契約者・ドメイン管理者アカウントでログインした場合

1. コントロールパネルへログイン
2. 左メニューの[ユーザー]から、該当のユーザーの[切替]をクリックします。
3. マイアカウントページ内の「メール情報」から「接続時に証明書エラーが発生する場合」を確認します。
4. 右横の「コピー」のアイコンをクリックすると文字列をコピーできます。

または

1. コントロールパネルへログイン
2. 左メニューの[メール]から、該当のメールアドレスの文字列をクリックします。
3. メール情報ウィンドウ内の「接続時に証明書エラーが発生する場合」を確認します。

コントロールパネル 旧バージョン ※契約者・ドメイン管理者アカウントでログインした場合

1. コントロールパネルへログイン
2. 左メニューの[ユーザー]から、該当のユーザーの[表示]をクリックします。
3. ユーザー情報ページ内の「eメール情報」から「接続時に証明書エラーが発生する場合」を確認します。

POP 受信サーバー	mail.blue.shared-server.net
	mail.red.shared-server.net
IMAP 受信サーバー	imap.blue.shared-server.net
	imap.red.shared-server.net
SMTP 送信サーバー	mail.blue.shared-server.net
	mail.red.shared-server.net