同一メールアカウントの追加

サーバーの移行時などで、同一のメールアカウントを新たに追加したい場合、Outlookの仕様上、同一のメールアカウントは[ア カウントの追加]からの登録が行えません。このような場合は、「アカウント設定]の「プロファイルの管理]から、設定できます。

STEP1 [ファイル]> [アカウント設定]> [プロファイルの管理]

画面左上部の [ファイル] を選択します。

次に左メニューの[情報]が選択されていることを確認し、右側の[アカウントの設定]から[プロファイルの管理]を選択します。

0	₽ 検索
ファイル <u>ホーム</u> 送受信 表示 ヘルプ	
ロ新しいメール - 前 - 日 ビー	∽ ∽ → 🛆 未読/開封済み 🎙 🗸
く ここにお気に入りのフォルダーをドラッグします	すべて 未読



STEP2 [電子メールアカウント]選択

「メール設定-Outlook」のウィンドウで [電子メールアカウント] をクリックします。

メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
ว้อวะาน	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

STEP3 アカウントの一覧上部の [新規] をクリックします。

ライメール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
翁 新規(N) 於 修復(R) 曾 変更(A) 愛 既定に設定(D) ★ 削除(M) ● ■
名前
example@ POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
フォルダーの変更(F) exampleの com¥受信Nud
$f = \sqrt{2\pi} \sqrt{1} \sqrt{1} \sqrt{1} \sqrt{1} \sqrt{1} \sqrt{1} \sqrt{1} 1$
y y y y y y v c.+oseis++oudook y y y y +example@
閉じる(C)

STEP4 アカウントの追加設定

「アカウントの追加」のウィンドウで「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択して [次へ] をクリックします。

STEP5 アカウントの追加設定

アカウントタイプは [POP または IMAP] を選択し、 [次へ] をクリックします。

アカウントの追加				×
アカウント タイプの選択				×.
∩ Microsoft 365				
Microsoft 365 アカウントの自動セットアップ				
メール アドレス(F):				
例: daiki@contoso.com				
● POP または IMAP(P)				
POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定				
C Exchange ActiveSync(A)				
Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定				
	< 豆ろ(D)	(大人)(ND 5)	キャンカル	A 11 - P

STEP6 アカウントの追加設定

アカウントの各種項目を入力し、右下の【詳細設定】をクリックして情報を入力します。

ユーリー加減 名前(V)・	1000 1 0 (M10)	アカウント設定のアスト アカウントを与うトレアース ための時間にしたものがないときの約5
	左両人名 (仕意)	UET.
REF - IV PTVALED	example@	
サーバー情報		アカウント設定のテスト(I)
アカウントの種類(A):	POP3	[2]「次へ】 をかいか」 たらでわかった絵字を自動的にテフトする
受傷メール サーバー(I):		(2)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):		新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報		 動しい Outlook データファイル(以)
アカウント名(以):	example®	○ 既存の Outlook データファイル(X)
/(スワード(空):	******	(自)清香。
21/12	ワードを保存する(B)	
コメール サーバーがやまっりティであ	「読みわた」(スワード認証 (SPA) に対応」。	

POP 接続をされる	6場合	
	名前	任意の名前(相手の方に表示させるお名前)
ユーザー情報	雨フィ リマドレフ	ご利用になるメールアドレス
	电丁メールアトレス	例 : example@example.com
	アカウントの種類	[POP3] ※変更できない項目です
		ご利用のサーバーの POP サーバー名を入力します。
		コントロールパネル マイアカウントページ内の「メール情報」から「接続時に証明書エラ
受サーバー情報	受信メールサーバー	ーが発生する場合」のサーバー情報をご確認ください。
		以下のいずれかのサーバー名となります。
		mail.blue.shared-server.net
		 mail.red.shared-server.net
		ご利用のサーバーの SMTP サーバー名を入力します。
		コントロールパネル マイアカウントページ内の「メール情報」から「接続時に証明書エラ
	送信メールサーバー	ーが発生する場合」のサーバー情報をご確認ください。
		以下のいずれかのサーバー名となります。
		 mail.blue.shared-server.net
		mail.red.shared-server.net
	又由白、人夕	[電子メールアドレス] と同じメールアドレス
メールサーハーへ のログナン』き起	7 ガランド石	例 : example@example.com
のロクオノ同報	パスワード	メールアカウントのパスワード

インターキット電子メール設定 × 素和 読者サーバー 詳細設定 メール アカウント このアカウントを表す名劇を入力しての定いい ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" な とびわか)・ Gutlook上で利用するとめのアカウント名を任意名称で設定します ・ その他のユーザー情報 ・ 磁理电子メール(店): ・	 インダーキット集空シール設定 金融 (単電サーバー・詳細設定) (SMEP)(は認証が必要(0) (B 安選メール, サーバーと同じ設定を使用する(U) (D 次のアカウンドとパスワードEDグオンする(L) アカウンドとパスワードEDグオンする(L) アカウンドとパスワードEDグオンする(R) (CT)-パパロー・ドログオンする(C) (D メールを送信する新に受量メール, サーバードログオンする(C) 	インジーネット電子シール設定 X 金融 透信サーバー(詳細設定) サーバーのボート番号 受信サーバー(ドクジ)(1) クロガーバー(アとゆぼう)(1) 955 香港サーバー(ドクジ)(1) 955 香港サーバー(アとゆぼう)(1) 955 香港サーバー(ドクジ)(1) 955 ワーバー(ドクジ)(1) 955 「日本 読みつパテム) から用落されたら、サーバーから用味(M)
OK \$45/06	OK ##>/0%	OK . 9+>t04-

<u>全般 タブ</u>

	メールアカウント下部のフォームには、初期値でメールアドレスが設定されています。
	※初期値は「example@example.com(1)」など設定するメールアドレスの文字列
メールアカウノト	※同一のメールアドレスを設定される場合、判別がつきやすい名称を任意で設定してください。
	例:【新サーバー】example@example.com など

送信サーバー タブ

送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェック ※初期ではチェックなし
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	選択

詳細設定 タブ

	SSL を使用しない場合	SSL を使用する場合 ※推奨
受信サーバー(POP3)(I)	110(規定値)	995
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックなし	チェックあり
送信サーバー(SMTP)(O)	587	465
使用する暗号化接続の種類(C)	STARTTLS	SSL/TLS

IMAP 接続をされる場合

アカウントの各種項目を入力し、右下の[詳細設定]をクリックして情報を入力します。

		アカワント記述のテスト
名前(<u>Y</u>):	差出人名 (任意)	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお します
電子メール アドレス(<u>E</u>):	example@	083.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(<u>A</u>):	IMAP 🗸	
受信メール サーバー(<u>I</u>):		
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	and a second second	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(<u>U</u>):	example@	
パスワード(<u>P</u>):	*****	オブラインビレ (おくメール: 9へ (
図パス	ワードを保存する(<u>R</u>)	
🗌 メール サーバーがセキュリティで係	ミ護されたパスワード認証 (SPA) に対応し	
スワード(<u>P</u>): ☑ パス	******** ワードを保存する(<u>R</u>)	

IMAP 接続をされる場合				
ユーザー情報	名前	任意の名前(相手の方に表示させるお名前)		
	電子メールアドレス	ご利用になるメールアドレス		
		例:example@example.com		
サーバー情報	アカウントの種類	[IMAP] ※変更できない項目です		
	受信メールサーバー	ご利用のサーバーの POP サーバー名を入力します。 コントロールパネル マイアカウントページ内の「メール情報」から「接続時に証明書エラ・ が発生する場合」のサーバー情報をご確認ください。 以下のいずれかのサーバー名となります。 imap.blue.shared-server.net imap.red.shared-server.net		
	送信メールサーバー	ご利用のサーバーの SMTP サーバー名を入力します。 コントロールパネル マイアカウントページ内の「メール情報」から「接続時に証明書エラー が発生する場合」のサーバー情報をご確認ください。 以下のいずれかのサーバー名となります。 • mail.blue.shared-server.net • mail.red.shared-server.net		
メールサーバーへ のログオン情報	アカウント名	[電子メールアドレス]と同じメールアドレス 例 : example@example.com		
	パスワード	メールアカウントのパスワード		

ンターキット電子メール設定 ン	インターネット電子メール設定 X	イングーキット電子メール設定
主日 二八一世界的	金岐 送信サーバー 詳細設定	金程 送信サーバー 詳細設定
x-6. アカウンド このアカウンドを表す名類を入力してCEEN("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" な (2N) Gutlook上で利用するためのアカウンド名を任意名称で設定します その他のユーザー情報 昭和(の): 通信電量デメール(R):	 □ 送塩サーバー (SATP) は乾証が必要(0) ● 受塩メーム サーバーと利止治支を使用する(0) ○ 次のがカウントとパスフードでログオンオる(L) パンロントを(PQ) パンロントでの) ○ パンロードでの) ○ パンロードでの) ○ パンロードでの) ○ パンロード部誌 (SFA) に対応(Q) 	サーバーのボード番号 受信サーバー(INAP)(1): 993 電源設定(0) 使用する場件に接続の環境(E): 554/TL5 ・ 使用する場件に接続の環境(C): 554/TL5 ・ 使用する場件に接続の環境(C): 554/TL5 ・ サーバーのタイムアウド(T) 取い

<u>全般 タブ</u>

	メールアカウント下部のフォームには、初期値でメールアドレスが設定されています。
メールマカウント	※初期値は「example@example.com(1)」など設定するメールアドレスの文字列
メールアガウンド	※同一のメールアドレスを設定される場合、判別がつきやすい名称を任意で設定してください。
	例:【新サーバー】example@example.com など

送信サーバー タブ

送信サーバー(SMTP)は認証が必要	チェック ※初期ではチェックなし
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	選択

詳細設定 タブ

	SSL を使用しない場合	SSLを使用する場合 ※推奨
受信サーバー(POP3)(I)	143(規定値)	993
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックなし	チェックあり
送信サーバー(SMTP)(O)	587	465
使用する暗号化接続の種類(C)	STARTTLS	SSL/TLS

STEP7 アカウント設定のテスト

アカウント設定のウィンドウに戻りますので、最後に [次へ] をクリックし、「テストアカウント設定」のウィンドウで完了になることを確認して [閉じる] をクリックします。

▼POP 接続の場合

テストアカウント設定			
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続		中止(S)	
			閉じる(C)
タスク エラー			
920	状況		
✔ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✔ テスト電子メール メッセージの送信	完了 完了		

▼IMAP 接続の場合

テストアカウント設定			
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続	中止(S)		
		閉じる(C)	
タスク エラー			
<i>ዓ</i> スク	状況		
✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了 完了		



「アカウントの追加」ウィンドウで「すべて完了しました」のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックします。 プロファイルの管理から開いた「アカウント設定」ウィンドウ、「メール設定-Outlook」のウィンドウを [閉じる] をクリックして閉じてい き、受信トレイの画面に追加したメールアカウントが追加されていることを確認してください。

アカウントの追加	×
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)	別のアカウントの追加(A)
< 戻る(B) 完了	ヘルプ